



Cherry

Leaders on demand

Kuinka ryhdyn vuokrajohtajaksi?

Copyright Notice:

All materials in this presentation, including but not limited to text, images, graphics, and design elements, are protected by copyright laws and may not be reproduced, distributed, transmitted, displayed, or otherwise used without the prior written consent of the copyright owner. Unauthorized use of these materials may violate copyright laws and other intellectual property rights.

© Cherry Group Oy Ltd 2024





1. Millaisiin tilanteisiin vuokrajohtaja sopii?



Yleisimmin vuokrajohtajaa käytetään avainhenkilön vaihtuessa tai tilapäisesti poissa ollessa tai jos yritys käynnistää laajan projektin, jonka johtamiseen oma organisaatio tarvitsee kokeneen ammattilaisen tukea.

Nämä eivät ole kuitenkaan ainoita tilanteita, jolloin vuokrajohtajan käyttö voisi olla järkevin vaihtoehto.

Yhä useammin yritykset huomaavat, että perinteinen rekrytointi kestää aivan liian kauan. Poislähtevän johtajan ajatukset ovat jo uudessa, ja uuden saaminen tilalle kestää 6 - 12 kuukautta. Tämän väliajan voi täyttää kokeneella vuokrajohtajalla, joka voi haluttaessa olla myös osa varsinaista rekrytointiprosessia.

Myös talouden näkymien epävarmuus saa yritykset pohtimaan pysyvän rekrytoinnin mielekkyyttä. Tällöin vuokrajohtaja 12 - 24 kuukauden ajan voi olla mielekkäin ratkaisu.

Monipuolistuvia ja lisääntyviä tarpeita varten Cherry on tuonut interim-markkinoille uusia ratkaisuja. Niistä enemmän seuraavalla sivulla.



2. Yleisemmät syyt ryhtyä vuokrajohtajaksi



Kaikki poolissamme olevat vuokrajohtajat ovat erittäin kokeneita ammattilaisia ja suurimmalla osalla heistä on pitkä kokemus työstä vuokrajohtajana, joten he osaavat asennoitua työhön oikein. Toimeksianto tehdään täydellä fokuksella ja hankkeen päätyttyä saatetaan pitää pidempi vapaa.

Usein töitä tehdään 5 päivää viikossa, mutta toisaalta välillä 1 – 3 päivää viikossa eli työpäivien määrä voi joustaa myös toimeksiannon aikana. Joustavuus onkin monelle yksi merkittävimmistä syistä toimia vuokrajohtajana ja se tuo tuo samalla yritykselle kustannusjoustoa.

Vuokrajohtajan toimeksiannot ovat erilaisia ja monipuolisia ja ovat siten usein vaihtelevampia kuin vakituisissa työsuhteissa.

Vuokrajohtaja toimii oman yrityksensä tai toiminimen kautta ja on siten ”oman itsensä herra tai rouva”. Tämä itsenäisyys ja itsemääräämisoikeus on monelle vuokrajohtajalle tärkeä syy tehdä töitä ei-vakituisessa työsuhteessa.

Työn vuokrajohtajana voi aloittaa myös kevytyrittäjänä – voit kysyä tästä lisää meiltä.

3. Mitkä ovat vuokrajohtajuuden keskeiset elementit?



Maksimi vaikuttavuus – Vuokrajohtajat kykenevät tuomaan merkittävää lisäarvoa asiakasyritykselle vaikeissa ja komplekseissa projekteissa ja toimeksiannoissa heti ensimmäisestä päivästä alkaen. He ymmärtävät nopeasti, mikä on oleellista ja miten parhaiten saadaan asioita eteenpäin asiakasyrityksen kulttuurissa ja toimintaympäristössä.

Itsenäisyys – Vuokrajohtajat ovat yrityksen sisäpolitiikan ulkopuolella ja voivat siten kommentoida neutraalimmin vaikeitakin asioita ja keskittyä tuottamaan lisäarvoa.

Ammattimaisuus – Vuokrajohtajat ovat pitkän uran tehneitä ja vaikeissa paikoissa marinoituneita ammattilaisia sekä itsenäisiä yrittäjiä, jotka toimivat useimmiten omien osakeyhtiöidensä kautta.

Senioriteetti – Tyypillisesti vuokrajohtajat ovat toimineet johtoryhmä- ja hallitustasolla ja heillä on siten laajan kokemuksensa ansiosta tarvittavaa uskottavuutta ja vaikuttavuutta. He ovat tottuneita johtamaan bisnestä ja funktioita sekä muita isoja kokonaisuuksia.

Muutosjohtajuus – Vuokrajohtajuus liittyy usein muutoksiin, transformaatioihin, yritysostoihin, strategiaan kehitys- hankkeisiin, kriisijohtamiseen tai tulosparannushankkeisiin. Vuokrajohtajat tuovat energiaa ja fokusta asiakasyritykseen.

Laaja kokemus – Vuokrajohtajilla on takanaan yleensä jo usean kymmenen vuoden ura yritysten johtotehtävistä, myös kansainvälisissä yrityksissä. Osalla on jo kokemusta interim-työstä.

Joustavuus ja nopeus – Vuokrajohtajat ovat valmiita aloittamaan heti ja he kykenevät tuottamaan lisäarvoa jo ensimmäisestä päivästä asti. Toimeksianto voi joustaa ajallisesti sekä pituuden että intensiteetin osalta – vuokrajohtaja voi tehdä eri määrän päiviä viikossa eri vaiheissa toimeksiantoa.



4. Mitä vuokrajohtaja tyypillisesti tekee?

Tyypillisesti vuokrajohtaja toimii isojen ja pienempien muutos- ja transformaatiohankkeiden parissa. Usein työ on hyvin projektiluonteista.



Vuokrajohtaja voi korvata poislähteneen tai väliaikaisesti poissaolevan roolin joko lyhyt- tai pidempiaikaisesti tai olla lisäresurssi esimerkiksi määräaikaisen, vaikka muutaman vuodenkin mittaisen, strategisen projektin johtamiseen silloin, kun tarvitaan hyvin kokenutta osaajaa tuottamaan nopeasti tuloksia.

Vuokrajohtaja tuo asiakasyritykseen sellaista osaamista, jota asiakasyrityksellä ei välttämättä ennestään ole – ainakaan tarvittavassa mitassa. Monesti hän myös siirtää osaamistaan toimeksiantonsa aikana eteenpäin muulle organisaatiolle.

Vuokrajohtaja on sekä toteuttaja että konsultti. Kokemukseensa perustuen hän kykenee tuomaan arvokkaita ehdotuksia asiakasyritykselle, mutta toisin kuin normaali konsultti hän myös toteuttaa suunnitelmia ja strategioita.

5. Kuinka päästä mukaan Cherryn osaajapooliin?



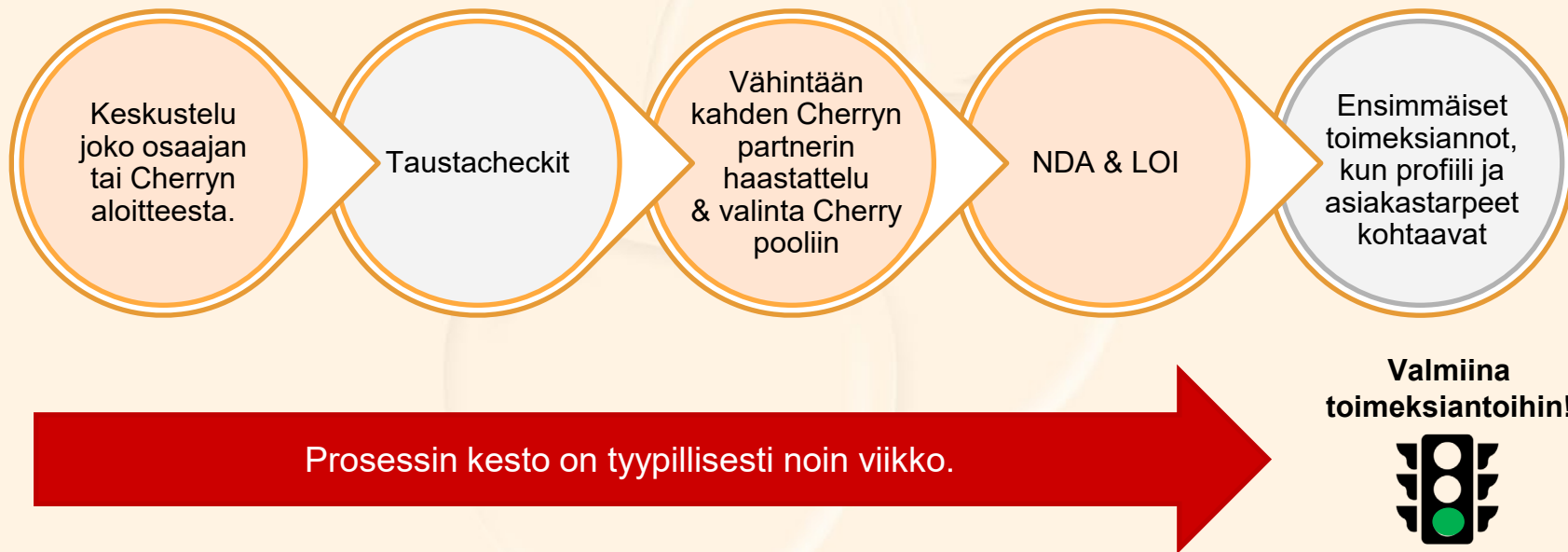
1. Lähtökohtana on oma vankka ja laaja kokemus yritysjohdon tehtävistä jollakin osa-alueella, aito kiinnostus toimia yrittäjämäisesti omaa osaamista projektiluontoisesti tarjoten sekä mahdollisuus ottaa vastaan nopeastikin tuleva toimeksianto.
2. Vähintään kaksi partneriamme haastattelee jokaisen kandidaatin (tapaaminen voi olla virtuaalinen). Käymme läpi tilanteesi ja kokemuksesi, sekä minkälaisista toimeksiannoista olisit kiinnostunut. Esittelemme myös tarkemmin Cherryn konseptin.
3. Käymme viikon aikana läpi Cherryn puolella, kvalifioidutko osaksi Cherryn osaajapoolia.
4. Pyydämme allekirjoituksesi NDA/LOI:hin (GDPR) ja pyydämme sinulta yhden sivun osaajaprofiilin.
5. Olet nyt osa Cherryn erittäin laadukasta osaajapoolia ja yhteisöä!

Kun sitten keskustelemme asiakastoimeksiannosta ja ymmärrämme tarkemmin asiakkaan tarpeen, tarkistamme kuka tai ketkä osaajapoolistamme voisivat olla sopivia hankkeeseen ja myös käytettävissä. Jos profiilisi sopii toimeksiantoon ja olet tehtävästä kiinnostunut, esittelemme profiilisi asiakkaalle. Jos asiakas kokee sen sopivaksi, järjestämme haastattelun asiakkaan ja sinun välille. Jos yhteisymmärrys syntyy puolin ja toisin, etenemme sopimusneuvotteluihin ja lopuksi teemme toimeksiantosopimuksen yrityksesi ja Cherryn välille sekä Cherryn ja asiakkaan välille.

Toimeksiannon aikana olemme sinuun säännöllisesti yhteydessä varmistaaksemme toimeksiannon sujuvan etenemisen ja oikean mitoituksen.



6. Cherryn prosessi on nopea





7. Yrityksen perustamisen muistilista

1. Valitse yrityksellesi osuva nimi ja tarkista, että se ja sopiva domain ovat vapaana. Varaa ne.
2. Perusta yritys. Apua ja neuvoja löytyy esim. seuraavista osoitteista:
<https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/osakeyhtio/perustaminen.html>
<https://www.yrittajat.fi/tietopankki/yrittajaksi-ryhtyminen/yrityksen-perustaminen>
<https://www.op.fi/yritykset/asiakkuus/yrityksen-perustaminen/osakeyhtion-perustaminen>
3. Rekisteröi yrityksesi.
<https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/yritystoiminta/verohallinnon-rekisterit>
4. Hanki yrityksellesi pankkitili.
5. Luo yrityksellesi verkkosivut ja aloita markkinointi valituissa kanavissa.
6. Ota yrityksellesi tarvittavat vakuutukset.

Cherryn kattavat palvelut



Cherry Interim

Kun tarvitset parasta osaamista osa- tai kokoaikaisesti, tyypillisesti 3 – 24 kk, erilaisiin muutostilanteisiin ja väliaikaisiin tarpeisiin.

Cherry Pinterim™

Nopea, edullinen ja riskitön vaihtoehto suorahaulle – saat huippuosaajan heti töihin. Aloitus palveluna, vaihtuu palkkasuhteeksi.

Cherry Operating Partner

Kun yritysarvon kasvattamiseksi tarvitaan vahva kumppani, joko Cherryn yksittäinen kärkiosaaja tai kokonainen tiimi.

Cherry Friend

Liikkeenjohdon sparrausta kuukausittain. Tukea suunnitteluun ja toimeenpanoon, uusia ideoita ja parhaita käytäntöjä.

Cherry Diagnose

Johdon haastatteluihin perustuva syväanalyysi nykytilasta. Raportointi ja ehdotus priorisoiduista toimenpiteistä.



Miksi Cherry?



Olemme poimineet käsin joukon parhaita, eri alan kokeneita ammattilaisia.



Avainhenkilön kokonaiskustannukset jopa puolittuvat ja vaihtuvat kiinteistä muuttuviksi. Cherryn vuokrajohtajaa ei lasketa henkilöstöluukuun.



Kokenut johtaja saa enemmän aikaa viikossa kuin kokematon kuukaudessa.



Ota yhteyttä Cherryn partnereihin



Ilari Kallio 

Valmistavan teollisuuden
CDO- & CTO-tausta,
yrittäjä ja enkelisijoittaja
ilari@cherry.fi
040 070 5050



Petri Kujala 

Liiketoimintajohtajan tausta,
kannattavaa kasvua
uudelleen organisoinneilla
ja strategian toteutuksella
petri@cherry.fi
0400 767 767



Harri Kämpä 

Liiketoimintajohtajan tausta,
arvonluonti läpi toimintojen ja
kilpailuaseman uudistaminen
harri@cherry.fi
050 568 8272



Samppa Seppälä 

Yritysviestinnän ja IR:n tausta
eri toimialoilta, liiketoiminnan
ja muutoksen edistäminen
samppa@cherry.fi
050 568 0533